au

A5306ST

基本操作ガイド

準備

電話

アドレス帳

メール

カメラ

EZweb

文字入力

困ったときは？

その他の機能

はじめにお読みください

ごあいさつ

このたびはA5306STをお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
A5306STの取扱説明書は、『基本操作ガイド』（本書）と『取扱説明書』の2冊に分かれております。
『基本操作ガイド』では、はじめてお使いの方や基本的な機能を手軽に知りたいという方のために、操作の基本をわかりやすく説明しています。
詳細な機能をお知りになりたい場合は、『取扱説明書』をご覧ください。

ご使用の前に『基本操作ガイド』および『取扱説明書』をよくお読みのうえ、正しくお使いください。
また、お読みになった後は、いつでも見られるようお手元に大切に保管してください。
この『基本操作ガイド』および『取扱説明書』を紛失した場合は、お近くのご相談窓口までご連絡ください。

基本操作ガイド
基本的な機能について記載しています。

取扱説明書
詳細な機能について記載しています。

A5306STをご使用になる前に『取扱説明書』【安全上のご注意】を必ずお読みください。

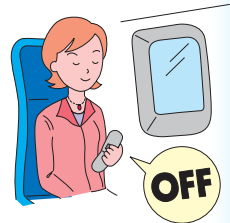
※本書の説明用画面では、実際の画面と字体や形状が異なっていたり、一部を省略している場合があります。ご了承ください。

マナーも一緒に携帯しましょう

電源を入れているだけで、携帯電話からは常に弱い電波が出ています。
周囲への心配りを忘れずに楽しく安全に使いましょう。

使用禁止の場所があります。

自動車運転中の使用は危険なため法律で禁止されています。

電波が飛行に支障をきたす恐れがあるので、飛行機内では電源を切っておきましょう。

使用する場所や声の大きさに気をつけましょう。

映画館や劇場、美術館、図書館などでは、発信を控えるのはもちろん、着信音が周囲の迷惑にならないように電源を切るか、マナーモードを利用しましょう。

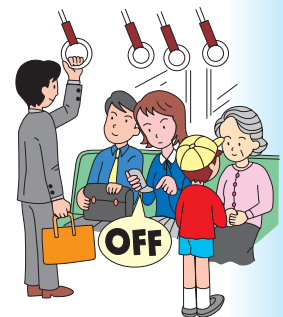
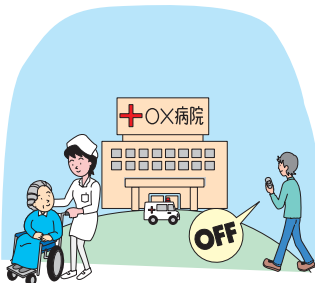
街中では、通行の邪魔にならない場所で使いましょう。

新幹線の車内やホテルのロビーなどでは、迷惑のかからない場所へ移動しましょう。

通話中の声は大き過ぎないように気をつけましょう。

携帯電話のカメラを使って撮影などする際は、相手の許可を得てからにしましょう。

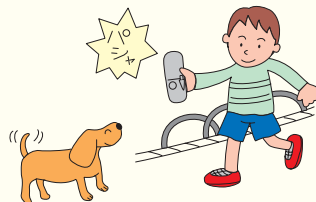
携帯電話の電波が、医用電子機器に影響を与える恐れがあります。

満員電車の中など混雑した場所では、付近に心臓ペースメーカを装着している方がいる可能性があります。携帯電話の電源を切っておきましょう。
また、病院などの医療機関が個々に使用禁止、持ち込み禁止と定めている場所では、その指示に従いましょう。

この携帯電話でできること

電話

アドレス帳、発信／着信履歴、マナーモードなど、便利な機能を満載。

20ページ参照

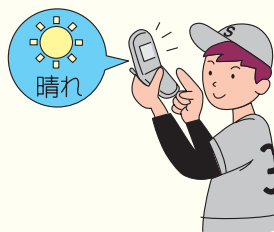
カメラ

フォトやムービーを撮影して、Eメールで簡単に送れます。

54ページ参照

メール

他の携帯電話やパソコンに、メールが送れます。

38ページ参照

インターネット

ニュースや生活情報を見たり、着信メロディや壁紙をダウンロードできます。

60ページ参照

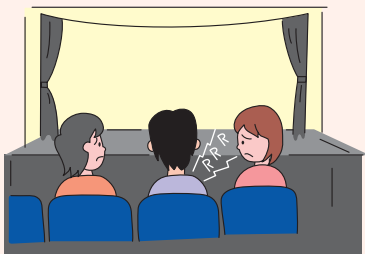
便利なマナー＆留守メモ

音を鳴らさないようにするマナーモード

電話がかかってきたことを、着信音のかわりに振動（バイブ）でお知らせする機能です。

マナーモードの設定は待受画面で クリア/マナー を押す（1秒以上）だけ！

27ページ参照

電話に出られないときは、簡易留守メモ

電話がかかってきたとき、応答メッセージを流して相手の用件を録音します。

簡易留守メモの設定は待受画面で メモ を押す（1秒以上）だけ！

28ページ参照

電源・電波・電池の確認を！

「電源」は通常、入れたまま使いましょう

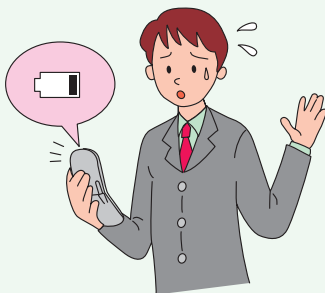
携帯電話は電源が入っていないと、電話をかけたり受けたりすることができません。
[電源]を1秒以上押して電源を入れます。

11ページ参照

「電波」が届いていないと話せません

携帯電話は電波が届いていないと、電話をかけたり受けたりすることができません。また、電波が弱い場所では、電話がかかりにくくなったり、通話が途切れたりすることがあります。

11ページ参照

「電池」残量に注意しましょう

携帯電話は電池がなくなると、電源が切れてしまいます。電池残量が少なくなったら早めに充電してください。

11ページ参照

迷惑メールとワン切り着信

迷惑メールが送られてくる場合は…

Eメールをご利用の場合、知らない相手や不要な勧誘メールなどの「迷惑メール」が送られてくることがあります。こうした「迷惑メール」の受信を防ぐには次のような方法があります。

●メールフィルター

「未承諾広告※」を件名に含むメールを拒否したり、指定したアドレスやドメインからのメールを受信したり拒否することができます。

47ページ参照

●Eメールアドレスの変更

Eメールアドレスを変更して、迷惑メールの受信を防ぎます。

40ページ参照

ワン切り着信にご注意！

1コール前後で切れる知らない相手からの着信（ワン切り）に折り返し電話をすると、有料ダイヤルなどへ接続される可能性があります。心当たりのない番号からの着信には十分ご注意ください。

●ワン切り設定

3秒以内に切れた電話の着信履歴にはアイコン（!）を表示して、「ワン切り」として区別することができます。設定については、『取扱説明書』【ワン切り設定】をご参照ください。

目次

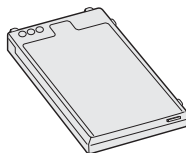
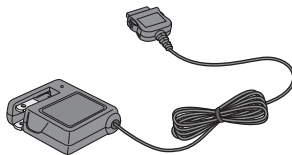
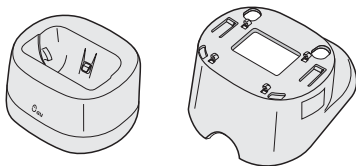
準備

次のものはそろっていますか？

以下のものがそろっていることを確認してください。不足品などがあった場合は、販売店にお申しつけください。

A5306ST

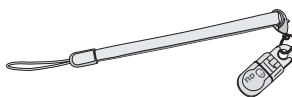
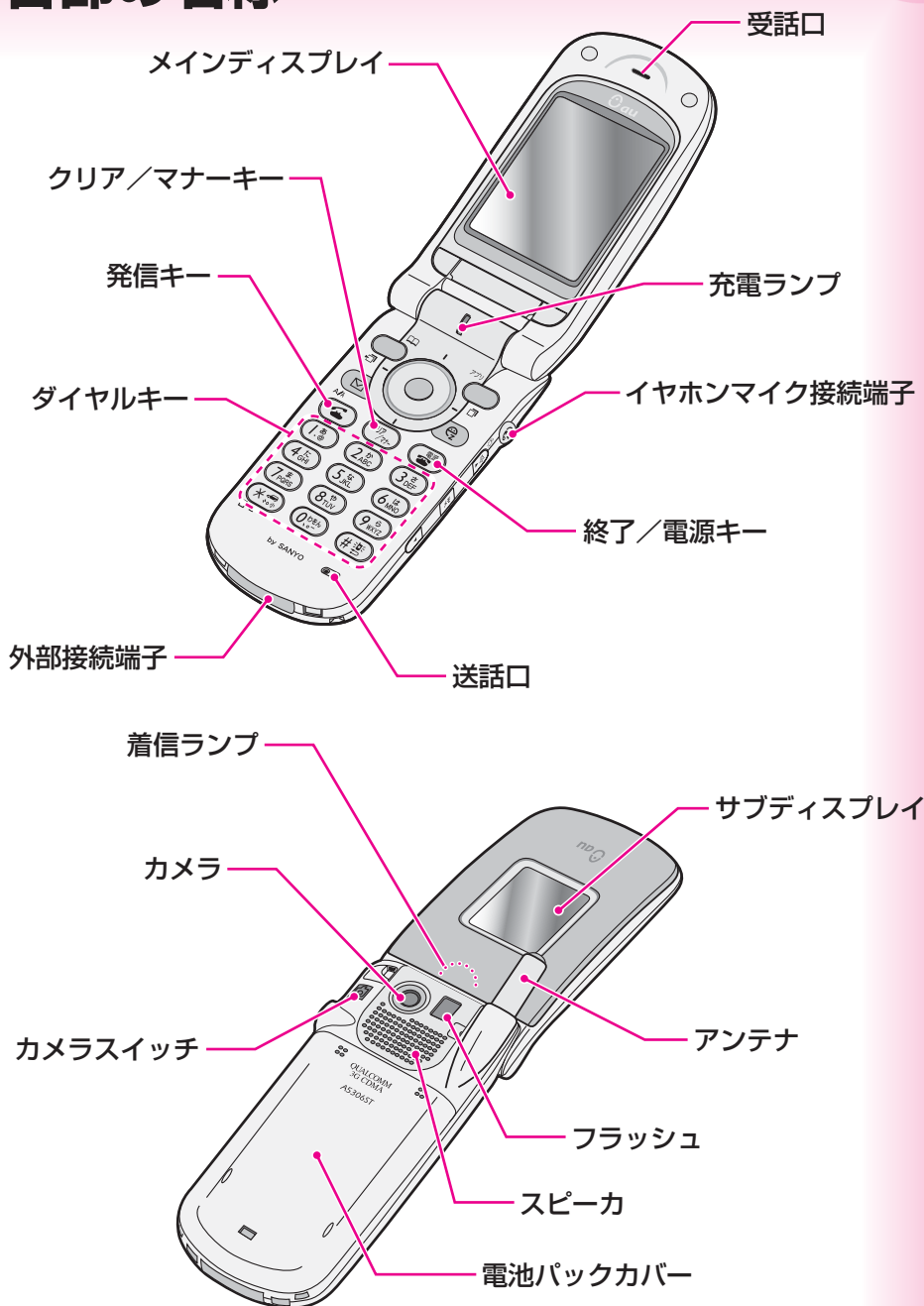
（保証書、取扱上の注意、電池パックカバー含む）

電池パック

ACアダプタ

卓上ホルダ

ハンドストラップ（キーパークリップ付き）

基本操作ガイド（本書）

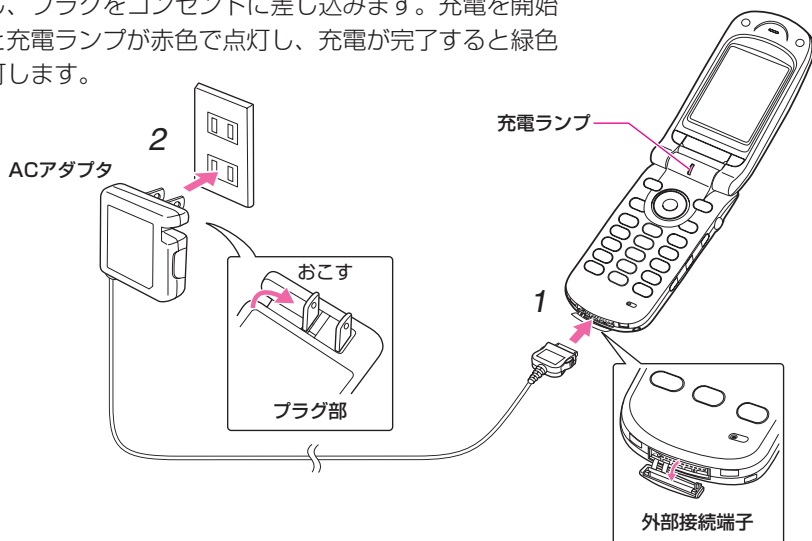
取扱説明書

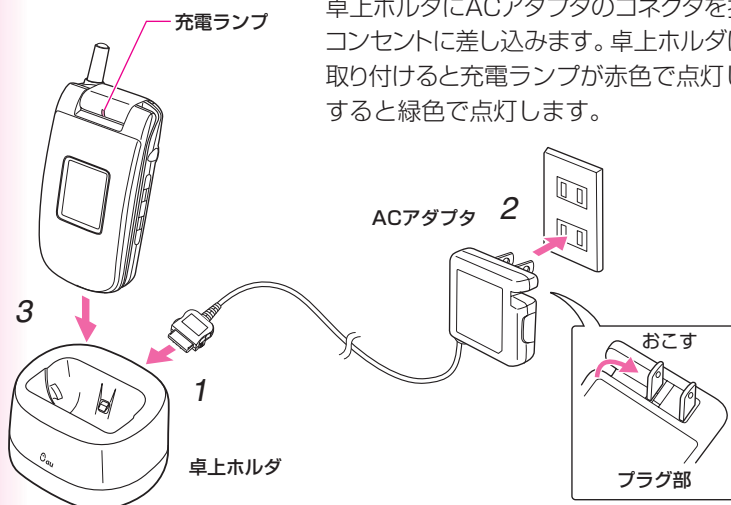
各部の名称

受話口
メインディスプレイ
クリア／マナーキー
発信キー
充電ランプ
ダイヤルキー
イヤホンマイク接続端子
終了／電源キー
外部接続端子
送話口
着信ランプ
サブディスプレイ
カメラ
カメラスイッチ
アンテナ
フラッシュ
スピーカ
電池パックカバー

充電のしかた

電池パックを充電するには、以下の方法があります。

◯ACアダプタで充電する場合

A5306ST本体の外部接続端子にACアダプタのコネクタを接続し、プラグをコンセントに差し込みます。充電を開始すると充電ランプが赤色で点灯し、充電が完了すると緑色で点灯します。

◯卓上ホルダで充電する場合

卓上ホルダにACアダプタのコネクタを接続し、プラグをコンセントに差し込みます。卓上ホルダにA5306STを取り付けると充電ランプが赤色で点灯し、充電が完了すると緑色で点灯します。

電源を入れる／電源を切る

通常、携帯電話は電源を入れたままで使います。電源を切っていると、電話をかけたり受けたりすることはできません。電源を入れると待受画面が表示されます。

◯電源を入れる

(電源)を1秒以上押す

電源を入れると"ピー"という音（ウェイクアップトーン）とともにアニメが表示され、数秒後「待受画面」になります。

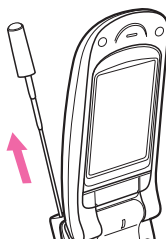
待受画面

◯電源を切る

(電源)を1秒以上押す

電波状態と電池残量の確認

携帯電話は、電波の届かない場所にいるときや電池の残量がなくなったときは使用できなくなります。電波状態と電池残量は常に変化しますので十分注意してご使用ください。

アンテナを伸ばす
最良の条件でご使用いただくためにもアンテナは伸ばしてください。

ココをチェック！

強	中	弱	微弱	圏外

※"圏外"と表示された場所では、電話をかけたり受けたりすることはできません。

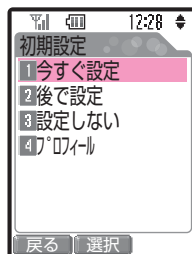
ココをチェック！

十分	少ない	充電が必要	残量なし

初期設定

はじめてお使いになるとき、待受画面で◎を押すと初期設定画面が表示されます。ここではこの初期設定を終了する操作を説明します。

1 待受画面で◎を押す

初期設定画面が表示されます。

2 ◎で「設定しない」を選び◎［選択］を押す

メインメニューが表示されます。

●初期設定について

「今すぐ設定」：
ロックNo.や発信者番号通知などを設定することができます。

「後で設定」：
待受画面で◎を押すたびに初期設定画面が表示されます。

「ﾌﾟﾛﾌｨｰﾙ」：
自分の情報を登録することができます。

初期設定については、『取扱説明書』【初期設定をする】をご参照ください。

基本的な操作

キーの役割

スクロールキー

カーソルの移動や項目を選択するときに使います。待受画面で右を押すと発信履歴、左を押すと着信履歴を表示します。

本書ではスクロールキーの使用を以下のように表現しています。

上	下	左	右

アドレス帳キー（ソフトキー2）

アドレス帳を利用するときに使います。

メールキー

Eメール／Cメールを利用するときに使います。

発信キー

電話をかけるときや、受けるときに使います。

クリア／マナーキー

マナーモードの設定や、入力した文字を削除するときに使います。

カーソル

スクロールキーの上下を押して項目を選びます。

メニュー／選択キー（ソフトキー1）

メインメニュー画面を表示したり、カーソルで選んだ項目を実行するときに使います。

本書ではメニュー／選択キーを押す操作を ◎ で表現しています。

アプリキー（ソフトキー3）

BREW™を起動するときに使います。

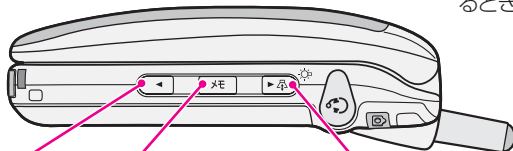
EZwebキー

EZweb（インターネット）を利用するときに使います。

終了／電源キー

電源をON／OFFするときや、電話を切るときに使います。

ダイヤルキー

電話番号や文字を入力するときに使います。

サイドキー2

表示しきれない画面の下方を表示したり、次のデータを表示／再生するときに使います。

メモキー

簡易留守メモの設定や、録音内容を再生するときに使います。

サイドキー1

表示しきれない画面の上方を表示したり、1つ前のデータを表示／再生するときに使います。

準備

項目の選択／決定／戻る

●項目の選択

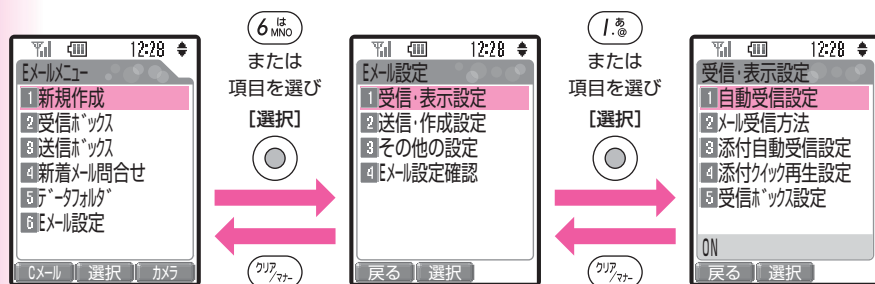
項目を選択するときは、(方向キー)でカーソルを移動します。(方向キー)を短く押すと、1行ずつカーソルが移動します。(方向キー)を押し続けると、1行ずつ連続してカーソルが移動します。

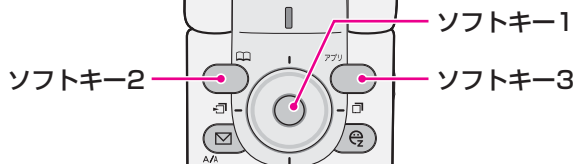
●項目の決定

項目を選択し、(決定キー)（ソフトキー1）を押すと次の画面が表示されます。また、項目に番号がついている場合には、その番号のキーを押すことでも表示することができます。

●1つ前の画面に戻る

表示中の画面から1つ前の画面に戻るには(クリア/マナー)を押します。ただし、設定や確定などの操作を行なった後は、その操作以前の画面に戻ったり、設定や確定した内容を取り消したりすることはできません。

(電源)を押すと待受画面に戻ります。

ソフトキーの表示と実行

画面最下行には、ソフトキー（1～3）内容表示が表示されます。それぞれのソフトキーを押すことで表示内容を実行します。

表示の見かた

ディスプレイの表示について

ディスプレイにA5306STの状態をアイコンを表示してお知らせします。
また、不在着信や新着メールなどを受信したときは、アイコンと件数を表示してお知らせします。

① 通話中 ／ インターネット中

② 電波状態
：強　：中　：弱　：微弱
圏外：圏外

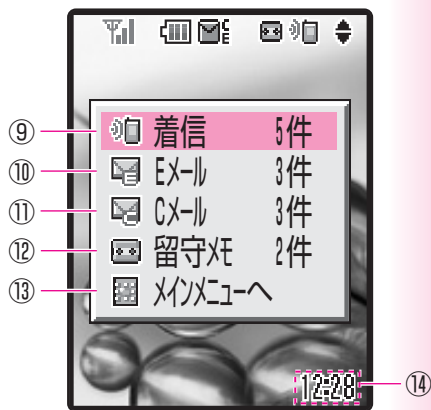
③ 電池残量
：十分　：少ない
：充電が必要　：充電中

④ 未読Eメールあり
未読Cメールあり
未読Eメールと未読Cメールあり

⑤ 未再生の簡易留守メモあり

⑥ 未確認の不在着信あり

⑦ ：で操作ができるとき
：・・で操作ができるとき
：・で操作ができるとき

⑧ マナーモード設定中
（簡易留守メモ設定中は のみ）

⑨ 不在着信あり

⑩ 新着Eメールあり

⑪ 新着Cメールあり

⑫ 簡易留守メモあり

⑬ メインメニューを表示

⑭ 時計表示

メニューについて

準備

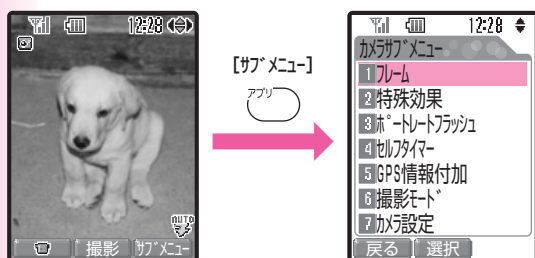
メインメニューについて

待受画面で ◎ を押すと、メインメニューが表示されます。
メインメニューでは、メイン機能をアイコンで表示しており、A5306STの様々な機能を簡単に呼び出すことができます。

〈操作例〉メインメニュー画面から「カメラ」を起動

サブメニューについて

各操作中、ソフトキー内容表示に「サブメニュー」と表示されると、対応するソフトキーを押すことで、その操作に関連した機能や情報などを呼び出すことができます。

〈操作例〉カメラサブメニューを表示

サブメニューの項目が一覧表示されます。

Eメール・EZweb初期設定

EメールやEZweb（インターネット）を利用するには、Eメール・EZweb初期設定を行なう必要があります。初期設定を行なうと、Eメールアドレスが自動的に決定されます。
なお、初期設定をしなくても、通常の電話機能はご利用になれます。

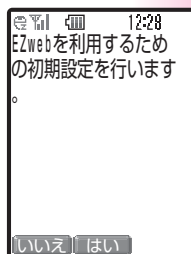
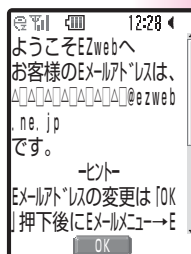
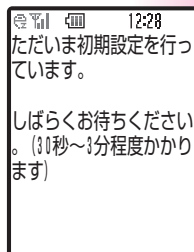
待受画面で（メールキー）または（EZキー）を押す

12:28
EZwebを利用するための初期設定を行います
。
いいえ　はい

（センターキー）[はい] を押す

12:28
ただいま初期設定を行っています。

しばらくお待ちください。（30秒～3分程度かかります）

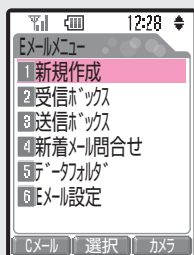
12:28
ようこそEZwebへ
お客様のEﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽは、
△□△□△□△□△□△□△□@ezweb.ne.jp
です。
-ﾋﾝﾄ-
Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽの変更は「OK」押下後にEﾒｰﾙﾒﾆｭｰ→E
OK

●Eメールアドレスはランダムな英数字の組み合わせで決定されます。Eメールアドレスを変更する場合は、「Eメールアドレスを変更する」（P.40）をご参照ください。

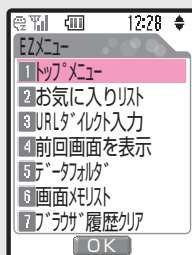
3 ◎ [OK] を押す

初期設定が完了します。

〈初期設定終了後に表示される画面〉

✉ で初期設定を行なった場合

Eメールメニュー画面

EZ で初期設定を行なった場合

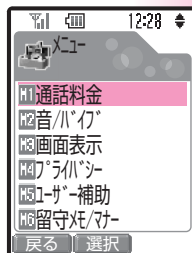
EZメニュー画面

自分の電話番号／Eメールアドレスを確認する

自分の電話番号やEメールアドレスを確認したいときは、プロフィールを表示します。

1 待受画面で ◎ を押す

メインメニューが表示されます。

2 ◇で （メニュー）を選び ◎［選択］を押す

メニュー一覧が表示されます。

3 ◇で「プロフィール」を選び ◎［選択］を押す

自分の電話番号、Eメールアドレスが表示されます。

●Eメールアドレスは、Eメール・EZweb初期設定を行なわないと表示されません。

電話

電話をかける

電話をかけるときは、ダイヤルキーで相手の電話番号を入力し、（☎）を押します。
一般電話へかける場合は、同一市内でも必ず市外局番からダイヤルしてください。携帯電話、PHSにかける場合には、必ず11桁の番号を入力してください。

●電話番号を間違えたときは…
（クリア/マナー）を押すと1桁ずつ番号を削除することができます。

●電話番号のはじめに、184を付加すると相手に電話番号を通知しません。186を付加すると電話番号を通知します。

1 電話番号を入力し（☎）を押す

入力した電話番号へダイヤルされます。
例）090-0001-XXXX

2 通話をする

通話中は通話時間が表示されます。

3 通話が終わったら（電源）を押す

待受画面に戻ります。

電話を受ける

電話がかかってくると着信音が鳴り、ディスプレイ表示と着信ランプでお知らせします。

●以下の内容が表示された場合

電話番号が表示された場合
相手が電話番号を通知にしています。アドレス帳に名前が登録されている場合、名前も表示します。

「非通知設定」が表示された場合
相手が電話番号を非通知にしています。

「公衆電話」が表示された場合
相手が公衆電話からかけています。

「通知不可能」が表示された場合
相手が電話番号を通知できない電話からかけています。

●エニーキーアンサーが「ON」に設定されている場合、ダイヤルキー、および（クリア/マナー）/（メール）/（iモード）を押して電話にでることもできます。
お買い上げ時、エニーキーアンサーは「ON」に設定されています。

1 電話がかかる

電話をかけてきた相手の電話番号が表示されます。

2 （通話キー）を押し通話をする

通話中は通話時間が表示されます。

3 通話が終わったら（電源キー）を押す

待受画面に戻ります。

◯かかってきた電話に出られなかったとき

出られなかった電話があったことを待受画面に表示してお知らせします。

（不在着信アイコン）と件数を表示してお知らせします。

1 （方向キー）で（着信）を選び（決定キー）を押す

着信履歴一覧画面が表示されます。
着信履歴について詳しくは、「かかってきた電話にかけ直す」（P.26）をご参照ください。

相手の声の大きさを調節する

通話中に聞こえる相手の声の大きさを、5段階に調節することができます。

1

通話中に を押す

受話音量調節画面が表示されます。

:音量が上がる

:音量が下がる

電話

着信音の大きさを調節する

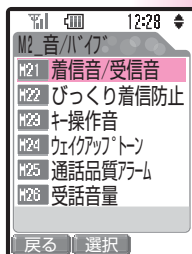
電話がかかってきたときの着信音の大きさを、5段階に調節することができます。

1 待受画面で◎を押す

メインメニューが表示されます。

2 ◎で（メニュー）を選び◎［選択］を押す

メニュー一覧が表示されます。

3 ◎で「音/バイブ」を選び◎［選択］を押す

4 ◎で「着信音/受信音」を選び◎［選択］を押す

5

で「通常着信」を選び [選択]を押す

通常着信設定画面に現在の設定が表示されます。

6

で音量を選び

[選択]を押す

着信音量調節画面が表示されます。

:音量が上がる

:音量が下がる

- [確認]を押すと選択している音量を確認することができます。
- で「ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟ」、「ｽﾃｯﾌﾟﾀﾞｳﾝ」に設定することができます。

ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟ：音量がだんだん大きくなります。

ｽﾃｯﾌﾟﾀﾞｳﾝ：音量がだんだん小さくなります。

7

で音量を調節し

[確定]を押す

通常着信設定画面に変更した音量が表示されます。

8

[設定]を押す

着信音量が設定されます。

電話

着信音の種類を変更する

電話がかかってきたときの着信音の種類を変更することができます。

● アプリ [確認] を押すと選択している着信音を確認することができます。

1

通常着信設定画面（P.24手順⑤）から ◎ で鳴動パターンを選び ◎ [選択] を押す

着信音の一覧が表示されます。

2

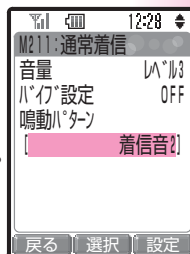
◎ で着信音を選び ◎ [選択] を押す

通常着信設定画面に変更した着信音が表示されます。

3

アプリ [設定] を押す

着信音が設定されます。

電話

発信履歴／着信履歴

A5306STは、かけた電話やかかってきた電話の番号をそれぞれ20件まで発信履歴／着信履歴として記憶しています。かけた電話やかかってきた電話に再度電話をかけるとき、履歴からかけ直すことができます。

電話をかけた相手にかけ直す（発信履歴）

●最新の発信履歴から20件まで表示することができます。20件を超えると、古い履歴から自動的に削除されます。

1 **待受画面で ◯ を押す**

発信履歴一覧画面が表示されます。

2 **◯ でかけ直したい履歴を選び ☎ を押す**

選択した履歴の電話番号へダイヤルされます。

かかってきた電話にかけ直す（着信履歴）

●最新の着信履歴から20件まで表示することができます。20件を超えると、古い履歴から自動的に削除されます。

●着信履歴アイコンの種類と意味は以下のとおりです。

- ：未確認の着信履歴
- ：確認済の着信履歴

※ はカーソルで選択するか、その詳細画面を表示することで にかわります。

1 **待受画面で ◯ を押す**

着信履歴一覧画面が表示されます。

2 **◯ でかけ直したい履歴を選び ☎ を押す**

選択した履歴の電話番号へダイヤルされます。

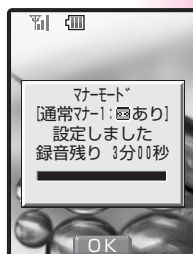
マナーモード

マナーモードを設定すると、着信音を鳴らさないで本体を振動させて、電話がかかってきたことをお知らせします。また、電話にでられなかったときは相手の用件を録音することができます。録音された用件は簡易留守メモとして保存されます。

◯マナーモードを設定する

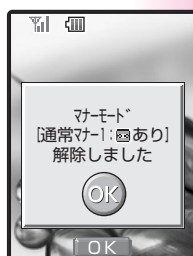
1

待受画面で（クリア/マナー）を1秒以上押す

用件を録音できる残り時間が表示されます。

マナーモードが設定され、待受画面に が表示されます。

◯マナーモードを解除する

マナーモード設定中に（クリア/マナー）を1秒以上押す

待受画面から が消えます。

相手の用件を録音する（簡易留守メモ）

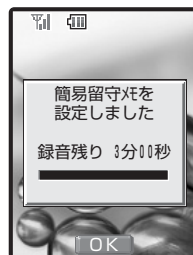
簡易留守メモを設定すると、電話がかかってきたとき応答メッセージを流し、相手の用件を録音します。

簡易留守メモの設定

◯簡易留守メモを設定する

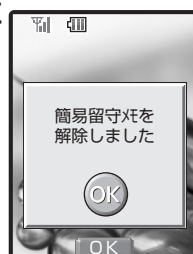
●相手の用件を録音できる件数は最大15件で、録音できる時間は1件につき最大30秒です。

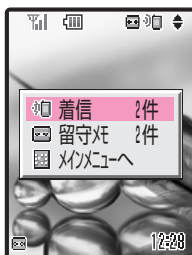
1 **待受画面で［メモ］を1秒以上押す**

用件を録音できる残り時間が表示されます。

簡易留守メモが設定され、待受画面に［アイコン］が表示されます。

◯簡易留守メモを解除する

1 **簡易留守メモ設定中に［メモ］を1秒以上押す**

待受画面から［アイコン］が消えます。

簡易留守メモの再生

簡易留守メモに用件が録音されたことを待受画面に表示してお知らせします。

（簡易留守メモアイコン）と件数を表示してお知らせします。

●簡易留守メモアイコンの種類と意味は以下のとおりです。

：未再生の留守メモ

：再生済の留守メモ

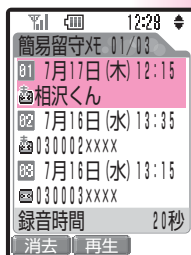
※ は留守メモを再生することで にかわります。

●待受画面から メモ を押して、「簡易留守メモ」を選択することでも、簡易留守メモ一覧画面を表示することができます。

● [消去]を押すと簡易留守メモを消去することができます。

1

で （留守メモ）を選び を押す

簡易留守メモ一覧画面が表示されます。

2 で再生したい簡易留守メモを選び [再生]を押す

簡易留守メモが再生されます。

アドレス帳

よくかける相手の電話番号や名前、Eメールアドレスなどを登録して管理できます。アドレス帳には最大500件登録できます。

アドレス帳に登録する

アドレス帳に新しく登録するときは、アドレス帳登録画面を表示します。
ここでは、アドレス帳登録に代表的な名前、電話番号、Eメールアドレスの入力方法を説明します。

待受画面

（1秒以上）

アドレス帳登録画面

◯ 名（名前）を入力する

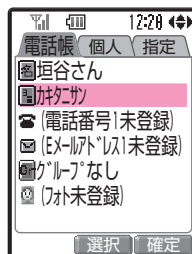
1 で 名（名前未登録）を選び ◎［選択］を押す

名前入力画面が表示されます。

2 名前を入力し

◎［確定］を押す

●文字の入力方法については、「文字入力」（P.70）をご参照ください。
●名前を入力するとヨミが自動的に入力されます。

アドレス帳

◯☎（電話番号）を入力する

●電話番号は3つまで登録できます。

1 ◎で☎（電話番号1未登録）を選び ◎［選択］を押す

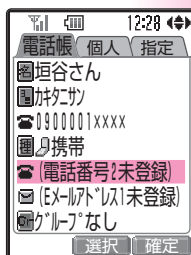
電話番号入力画面が表示されます。

●登録先が一般電話の場合は必ず市外局番から入力してください。携帯電話・PHSの場合は、11桁の番号を入力してください。

2 電話番号を入力し ◎［確定］を押す

種別の選択画面が表示されます。

3 ◎で電話番号の種別を選び ◎［選択］を押す

電話番号が確定され、選択した種別のアイコンが表示されます。

◯✉（Eメールアドレス）を入力する

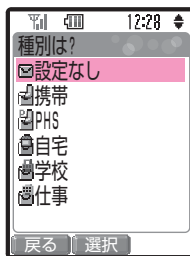
●Eメールアドレスは3つまで登録できます。

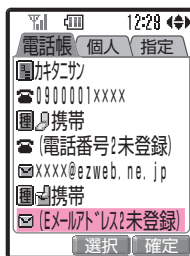
●文字の入力方法については、「文字入力」（P.70）をご参照ください。

1 ◯で✉（Eメールアドレス1未登録）を選び◎［選択］を押す

Eメールアドレス入力画面が表示されます。

2 Eメールアドレスを入力し◎［確定］を押す

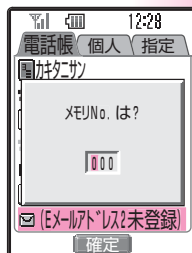
種別の選択画面が表示されます。

3 ◯でEメールアドレスの種別を選び◎［選択］を押す

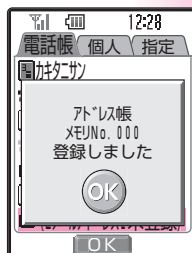
Eメールアドレスが確定され、選択した種別のアイコンが表示されます。

◯入力した内容を登録する

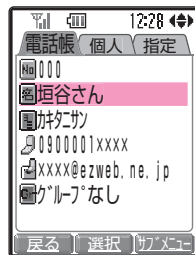
必要な項目を入力したら、アドレス帳に登録しましょう。

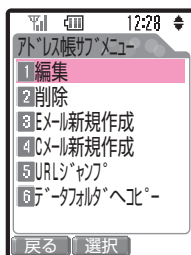
●登録されていない000〜499で一番小さなNo.に自動で登録されます。
ここでメモリNo.を入力して、任意のNo.に登録することもできます。

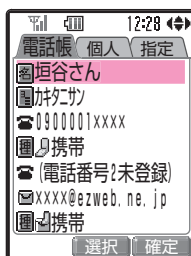
1 アプリ [確定] を押す

メモリ No.が入力されたポップアップ画面が表示されます。

2 ◎ [確定] を押す

アドレス帳に登録されます。

アドレス帳を確認して修正する

アドレス帳に登録した内容を確認、追加／変更したいときはアドレス帳詳細画面を表示します。

1 アドレス帳詳細画面で [ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ] を押す

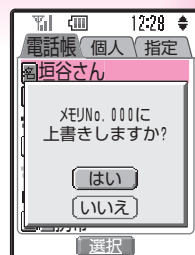
アドレス帳サブメニューが表示されます。

2 で「編集」を選び [選択] を押す

アドレス帳登録画面が表示されます。

● 名前、電話番号、Eメールアドレスの入力方法については、P.30～P.32をご参照ください。

● 「いいえ」を選択した場合は、他のメモリNo.で登録してください。

3 内容を修正し アプリ [確定] を押す

はい　：上書き登録します。

いいえ：上書き登録しません。

4 で「はい」を選び [選択] を押す

アドレス帳が修正されます。

発信履歴／着信履歴から登録する

発信履歴／着信履歴からアドレス帳に登録することができます。

＜操作例＞
発信履歴からアドレス帳に登録する

1 発信履歴一覧画面（P.26手順①）から ◎ で登録する履歴を選び アプリ [ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ] を押す

履歴サブメニューが表示されます。

2 ◎ で「ｱﾄﾞﾚｽ帳へ登録」を選び ◎ [選択] を押す

3 ◎ で「新規登録」を選び ◎ [選択] を押す

選択した電話番号が入力されたアドレス帳登録画面が表示されます。

4 「アドレス帳に登録する」（P.30）を参照し登録操作を行なう

アドレス帳から電話をかける

アドレス帳に登録している電話番号を呼び出して、電話をかけることができます。

1 待受画面でを押す

アドレス帳一覧画面が表示されます。

2 で電話をかける相手を選びを押す

電話番号選択画面が表示されます。

●アドレス帳詳細画面で電話番号を選択し、を押して電話をかけることもできます。

3 を押す

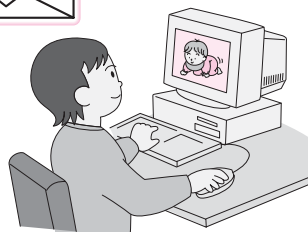
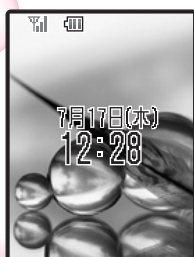
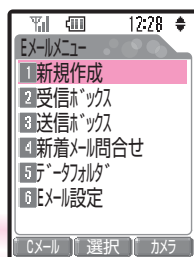
番号を複数登録している場合は、で番号を選択します。

Eメールについて

Eメールとは、インターネットを介してEメール対応の携帯電話やパソコンとメッセージのやりとりができるサービスです。
全角5000文字（半角10000文字）までの文字情報を送信／受信することができます。
また、フォトやムービーなどを添付して送信／受信することもできます。

※ご購入時、EZwebサービスのお申し込みをされた方は今すぐご利用になれます。
お申し込み希望の方は、お客様センター、auショップ、または店頭にてお問い合わせください。

※Eメールはご利用の前にEメール・EZweb初期設定が必要です。（P.17）

Eメールメニューが入口です！

Eメールを利用するときはEメールメニューを表示します。

メール

自分のEメールアドレスを確認する

Eメールアドレスは、Eメール・EZweb初期設定（P.17）を行なうと自動的に取得されます。このとき、Eメールアドレスはランダムな英数字の組み合わせになっています。

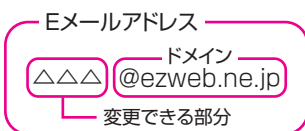
取得したEメールアドレスは、プロフィールを表示することで確認することができます。

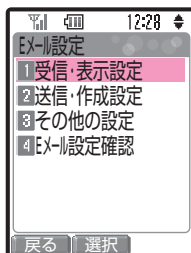
※プロフィールの表示方法については、「自分の電話番号／Eメールアドレスを確認する」（P.19）をご参照ください。

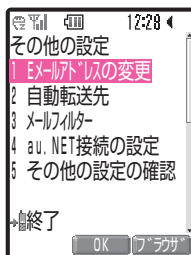
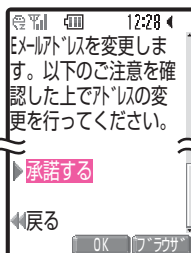
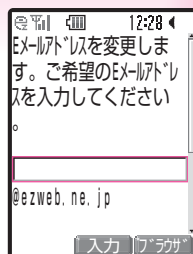
Eメールアドレスを変更する

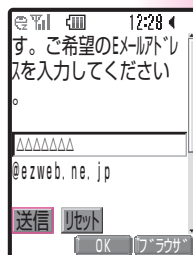
初期設定で取得したEメールアドレスをお好みのアドレスに変更することができます。Eメールアドレスを変更すると、変更前のアドレスに戻すことはできませんのでご注意ください。

Eメールアドレスについて

Eメールアドレスの“@”の左側の部分を変更することができます。使用できる文字は、半角英数小文字と「-」(ハイフン)、「.」(ピリオド)を含めて20文字までです。
ただし、「.」(ピリオド)は連続して使用したり、最初と最後に使用することはできません。
また、最初に数字の「0」を使用することもできません。

1 Eメールメニューから ◎ で「Eﾒｰﾙ設定」を選び ◎ [選択] を押す

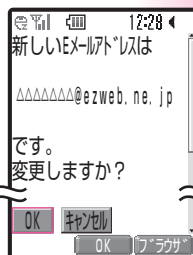
Eメール設定メニューが表示されます。

2 ◎ で「その他の設定」を選び ◎ [選択] を押す

その他の設定メニューが表示されます。

3 ◎ で「Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽの変更」を選び ◎ [OK] を押す

4 で「承諾する」を選び ◎[OK]を押す

5 ◎[入力]を押す

6 Eメールアドレスを入力し ◎[確定]を押す

●文字の入力方法については、「文字入力」(P.70)をご参照ください。

●「申し訳ございません。ご希望のEメールアドレスは既に使用中です…」と表示されたときは、別のEメールアドレスを入力してください。

7 で 送信 を選び ◎[OK]を押す

リセット を選択すると入力したアドレスが削除されます。

8 で OK を選び ◎[OK]を押す

Eメールアドレスが変更されます。
もう一度 ◎[OK]を押すとEメール設定メニューに戻ります。

Eメールを作成して送信する

Eメールを作成し送信してみましょう。

●送信メール作成画面で表示されるアイコンの種類と意味は以下のとおりです。

- To：宛先
- ：件名
- ：添付データ
- ：本文

1 **Eメールメニューから ◎で「新規作成」を選び ◎[選択]を押す**

送信メール作成画面が表示されます。

2 **◎で To を選び ◎[編集]を押す**

宛先一覧画面が表示されます。

3 **◎[編集]を押す**

宛先入力画面が表示されます。

4 **宛先を入力し ◎[確定]を押す**

宛先が確定されます。

●宛先は1件につき、半角英数字で64文字まで入力できます。

●文字の入力方法については、「文字入力」(P.70)をご参照ください。

●サブメニューから「呼出」を選択して、アドレス帳や送信履歴の内容を入力することもできます。

5

[確定]を押す

宛先が入力された送信メール作成画面が表示されます。

6

で を選び

[編集]を押す

件名入力画面が表示されます。

7

件名を入力し

[確定]を押す

件名が入力された送信メール作成画面が表示されます。

●件名は全角50文字(半角100文字)まで入力できます。

●文字の入力方法については、「文字入力」(P.70)をご参照ください。

8

で を選び

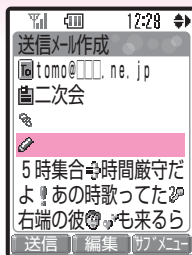
[編集]を押す

本文入力画面が表示されます。

メール

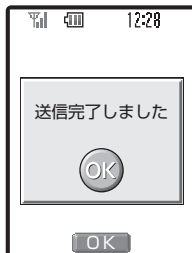
●文字の入力方法については、「文字入力」（P.70）をご参照ください。

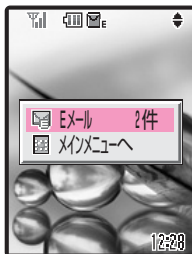
9 本文を入力し ◎ ［確定］を押す

本文が入力された送信メール作成画面が表示されます。

10 ［送信］を押す

作成したメールが送信されます。

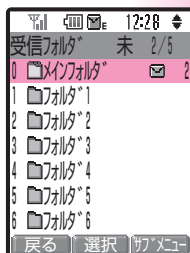
●送信が完了すると、送信済みメールとして送信ボックスに保存されます。

メール

受信したEメールを読む

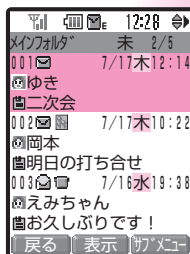
Eメールを受信したことを待受画面に表示してお知らせします。
受信したEメールは受信ボックスに保存されます。

（新着Eメールアイコン）と件数を表示してお知らせします。

1 で （Eメール）を選び を押す

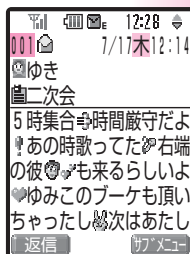
受信フォルダ一覧画面が表示されます。

●新着メールのあるフォルダは青色で表示されます。
●未読メールのあるフォルダに と件数が表示されます。

2 で「メインフォルダ」を選び ［選択］を押す

受信メール一覧画面が表示されます。

●受信メールアイコンの意味は、以下のとおりです。
　：未読（未表示）のメール
　：既読（表示済）のメール
　※ は本文を表示することで にかわります。
●フォトやムービーが添付されたメールには以下のアイコンが表示されます。
　：フォト　：ムービー

3 で新着メールを選び ［表示］を押す

受信メール表示画面が表示されます。

● ・ を押して、前後のメールを表示することができます。

受信ボックスからEメールを読む

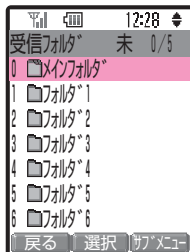
1 **Eメールメニューから ◎ で「受信ﾎﾞｯｸｽ」を選び ◎ ［選択］を押す**

受信フォルダ一覧画面が表示されます。

受信ﾌｫﾙﾀﾞ　未　0/5
0 ﾒｲﾝﾌｫﾙﾀﾞ
1 ﾌｫﾙﾀﾞ1
2 ﾌｫﾙﾀﾞ2
3 ﾌｫﾙﾀﾞ3
4 ﾌｫﾙﾀﾞ4
5 ﾌｫﾙﾀﾞ5
6 ﾌｫﾙﾀﾞ6
戻る　選択　ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ

2 **◎ で「ﾒｲﾝﾌｫﾙﾀﾞ」を選び ◎ ［選択］を押す**

受信メール一覧画面が表示されます。

ﾒｲﾝﾌｫﾙﾀﾞ　未　0/5
001　7/17木12:14
ゆき
二次会
002　7/17木10:22
岡本
明日の打ち合せ
003　7/16水19:38
えみちゃん
お久しぶりです！
戻る　表示　ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ

3 **◎ で読みたいメールを選び ◎ ［表示］を押す**

フォト／ムービーが添付されたEメールを表示する

フォトやムービーなどのデータが添付されたメールは、本文を表示する前に添付されたデータが再生されます。

●添付されたデータが静止画（フォト）の場合、画像が本文の後にも再生されます。

●再生中に ［本文］を押すとメールの本文を表示することができます。

●添付データが自動受信できるサイズを超えた場合は再生されません。受信／再生操作について詳しくは『取扱説明書』【受信したEメールを確認する】をご参照ください。

1 **受信メール一覧画面（P.46手順②）から ◎ でデータが添付されたメールを選び ◎ ［表示］を押す**

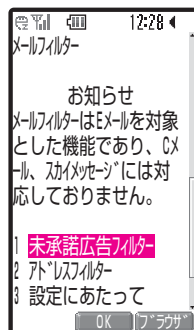
添付されたデータが再生されます。
再生終了後本文が表示されます。

迷惑メールが送られてくる場合は…

Eメールをご利用の場合、知らない相手や不要な勧誘メールなどの「迷惑メール」が送られてくることがあります。こうした迷惑メールの受信を防ぐには、次のような方法があります。

◯メールフィルター

待受画面で(メールキー)
▶「Eメール設定」を選び ◎ [選択]
▶「その他の設定」を選び ◎ [選択]
▶「メールフィルター」を選び ◎ [OK]
メールフィルターメニュー画面が表示されます。

メールフィルターメニュー画面

メールフィルターには、「未承諾広告フィルター」と「アドレスフィルター」があります。

●未承諾広告フィルター
件名に「未承諾広告※」を含むメールを受信拒否します。

●アドレスフィルター
すべてのメールを受信する「全受信」、特定のメールのみ受信する「指定受信設定」と特定のメールを受信しない「指定拒否設定」があります。
また、携帯電話・PHSになりすまして送られてくるメールを拒否する「なりすまし規制」を設定することができます。

メールフィルターの設定について詳しくは、『取扱説明書』【メールフィルター】をご参照ください。

◯Eメールアドレスの変更

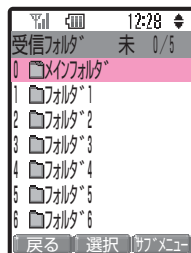
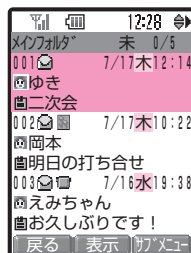
自分のアドレスを変更することで、迷惑メールの受信を防ぎます。
Eメールアドレスの変更について詳しくは、「Eメールアドレスを変更する」（P.40）をご参照ください。

メール

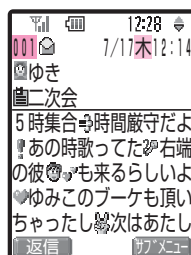
受信したEメールに返信する

受信したメールの宛先に返事のメールを送りたいときは、「返信」を使います。

1 **Eメールメニューから ◎ で「受信ボックス」を選び ◎［選択］を押す**

受信フォルダ一覧画面が表示されます。

2 **◎ で「メインフォルダ」を選び ◎［選択］を押す**

受信メール一覧画面が表示されます。

3 **◎ で返信したいメールを選び ◎［表示］を押す**

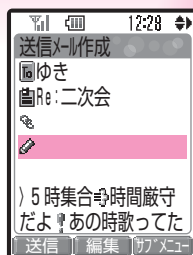
受信メール表示画面が表示されます。

●フォトやムービーなどが添付されたメールは、本文を表示する前に添付されたデータが再生されます。アプリ［本文］を押すとメールの本文が表示されます。

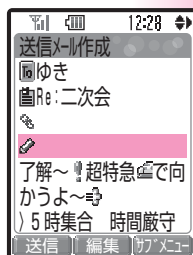
メール

●件名には「Re:」が付加されます。
●件名を編集することもできます。

4

[返信]を押す

送信メール作成画面が表示されます。
宛先が入力され、件名・本文には受信メールの内容が引用されます。

5

「Eメールを作成して送信する」(P.43手順⑧〜⑨)を参照し本文を入力する

6

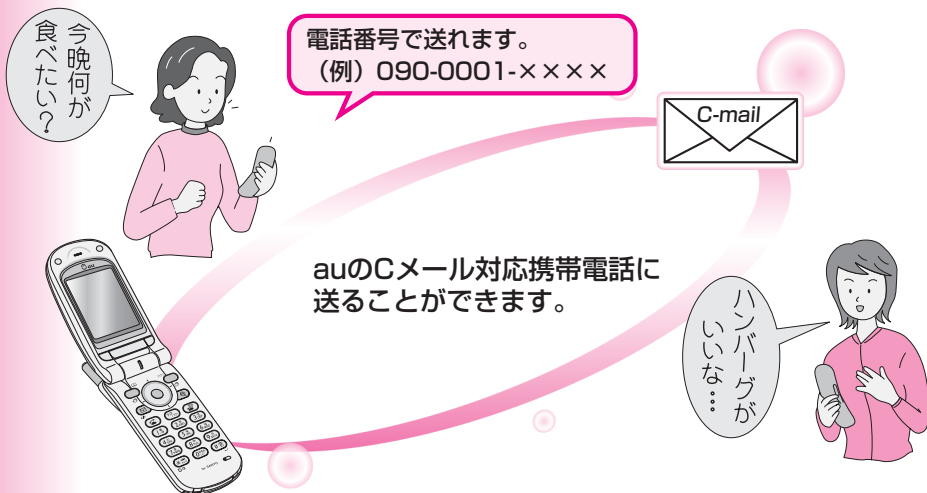
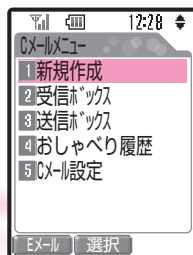
[送信]を押す

作成したメールが送信されます。

メール

Cメールについて

Cメールとは、auのCメール対応携帯電話どうしでメッセージのやりとりができるサービスです。
全角50文字（半角100文字）までの文字情報（絵文字を含む）を送信／受信することができます。

※首都圏／中部圏でご契約のお客様は特別なお申し込みは必要ありません。
※首都圏／中部圏以外でご契約のお客様は別途お申し込みが必要です。（有料）
　お申し込み希望の方は、お客様センター、auショップ、または店頭にてお問い合わせください。

Cメールメニューが入口です！

Cメールを利用するときはCメールメニューを表示します。

メール

Cメールを作成して送信する

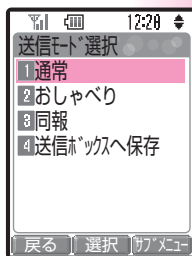
Cメールを送信してみましょう。

1 **Cメールメニューから で「新規作成」を選び [選択]を押す**

本文入力画面が表示されます。

2 **本文を入力し [確定]を押す**

送信モード選択画面が表示されます。

●文字の入力方法については、「文字入力」(P.70)をご参照ください。

3 **で「通常」を選び [選択]を押す**

送信先入力画面が表示されます。

●送信モードの種類と内容は以下のとおりです。

通常：
Cメール対応のau電話どうしでやりとりができる、通常モードのメールとして送信します。

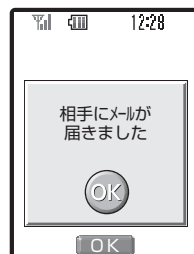
おしゃべり：
相手と連続してやりとりができる、おしゃべりモードのメールとして送信します。

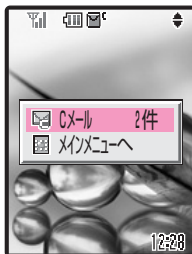
同報：
1件のメールを複数の相手に送信します。

「おしゃべり」、「同報」の送信方法については、『取扱説明書』【Cメールを使う】をご参照ください。

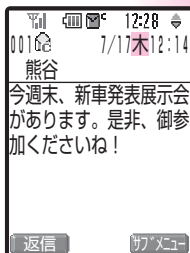
4 電話番号を入力し ［送信］を押す

作成したメールが送信されます。

- サブメニューからアドレス帳や発信履歴／着信履歴の内容を入力することもできます。
- 送信が完了すると、送信済みメールとして送信ボックスに保存されます。

受信したCメールを読む

Cメールを受信したことを待受画面に表示してお知らせします。
受信したCメールは受信ボックスに保存されます。

（新着Cメールアイコン）と件数を表示してお知らせします。

1 で（Cメール）を選び を押す

受信メール表示画面が表示されます。

●新着メールが複数の場合は、最新のメールが表示されます。
・ を押して、前後のメールを表示することができます。

受信ボックスからCメールを読む

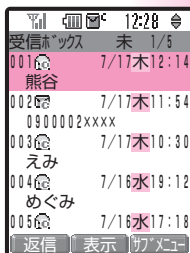
1 Cメールメニューから で「受信ボックス」を選び [選択]を押す

受信メール一覧画面が表示されます。

●受信メールアイコンの意味は、以下のとおりです。

：未読（未表示）のメール

：既読（表示済）のメール

※ は本文を表示することで にかわります。

2 で読みたいメールを選び

[表示]を押す

メール

カメラ

静止画（フォト）を撮影する

カメラを起動しフォトを撮影する

カメラでフォトを撮影してみましょう。

1 待受画面で背面の を押す

背面のカメラからの映像がディスプレイに表示されます。

● を押すと、フォト／ムービーが切り替わります。

2 [撮影]を押す

シャッター音が鳴り、撮影した画像が表示されます。

● ｸﾘｱ/ﾏﾅｰ を押すと撮影した内容を取り消すことができます。

3 [保存]を押す

撮影したフォトが保存されます。

●撮影したフォトは、データフォルダのMyフォトフォルダに日付ごとに保存されます。

●保存されるフォトのファイル名の意味は、以下のとおりです。

例）2003年7月17日12時28分の1番目の場合

030717_1228001

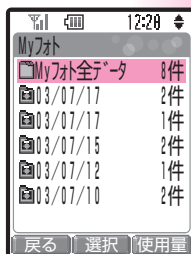
撮影したフォトを見る

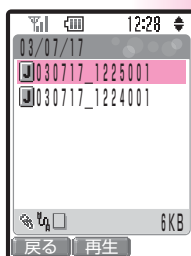
1 カメラを起動（P.54 手順①）し アプリ［サブメニュー］を押す

カメラサブメニューが表示されます。

2 で「Myフォトフォルダ」を選び［選択］を押す

フォトデータのフォルダが一覧表示されます。

●Myフォト全データには、すべてのフォトデータが保存されています。

3 で見たいフォトのあるフォルダを選び［選択］を押す

フォトデータの一覧が表示されます。

4 でフォトを選び［再生］を押す

フォトデータが再生されます。

カメラ

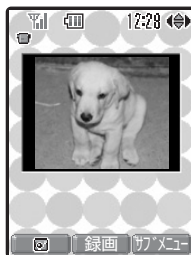
動画（ムービー）を撮影する

カメラを起動しムービーを撮影する

カメラで動画を撮影してみましょう。

1 待受画面で背面の📷を1秒以上押す

背面のカメラからの映像がディスプレイに表示されます。

● ボタンを押すと、フォト／ムービーが切り替わります。

2 ◎［録画］を押す

録画開始音が鳴り、録画を開始します。
録画中に◎［停止］を押すか、設定された録画時間を経過すると録画を終了します。

録画を終了すると、録画終了音が鳴り、録画内容が自動再生されます。
再生終了後、静止状態のムービーが表示されます。

● クリア/マナーを押すと録画した内容を取り消すことができます。
● お買い上げ時、録画時間は5秒に設定されています。録画時間は5秒／10秒／15秒のいずれかに変更できます。録画時間の変更については、『取扱説明書』【録画時間を設定する】をご参照ください。

3 ◎［保存］を押す

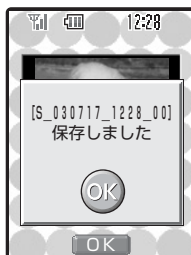
撮影したムービーが保存されます。

● 撮影したムービーは、データフォルダのMyムービーフォルダに日付ごとに保存されます。
● 保存されるムービーのファイル名の意味は、以下のとおりです。
例）2003年7月17日12時28分の1番目の場合

S_030717_1228_001

カメラ

撮影したムービーを見る

●Myムービー全データには、すべてのムービーデータが保存されています。

1 ムービーを起動（P.56手順①）し アプリ [ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ] を押す

ムービーサブメニューが表示されます。

2 で「Myﾑｰﾋﾞｰﾌｫﾙﾀﾞ」を選び [選択] を押す

ムービーデータのフォルダが一覧表示されます。

3 で見たいムービーのあるフォルダを選び [選択] を押す

ムービーデータの一覧が表示されます。

4 でムービーを選び [再生] を押す

ムービーデータが再生されます。

カメラ

フォト／ムービーをEメールで送る

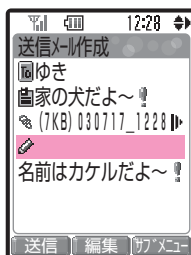
撮影したフォト／ムービーをEメールで送ってみましょう。

1 **フォトを撮影（P.54手順①～②）／ムービーを撮影（P.56手順①～②）する**

撮影した画像が表示されます。

2 **[Eﾒｰﾙ]を押す**

撮影したフォト／ムービーが添付された送信メール作成画面が表示されます。

3 **「Eメールを作成して送信する」（P.42手順②～⑨）を参照し宛先、件名、本文を入力する**

4 **[送信]を押す**

作成したEメールが送信されます。

フォトメール便を利用する

他社の携帯電話に、撮影したフォトやムービーを送ることができる「フォトメール便」を利用することができます。フォトメール便を利用するには、相手のEメールアドレスを以下のように変更してください。

相手	Eメールアドレス	変更後のEメールアドレス
NTTドコモ	△△△@docomo.ne.jp	△△△@d.nepm.jp
J-フォン	△△△@jp-□.ne.jp	△△△@jp-□.nepm.jp
ツーカー／ムービーメール非対応のau電話	△△△@ezweb.ne.jp	△△△@ezweb.nepm.jp

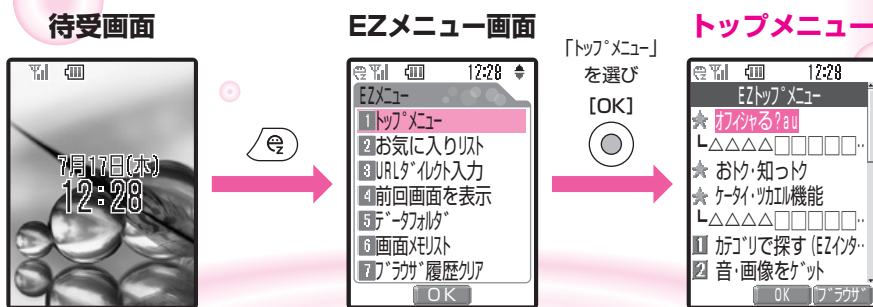
※□は相手側の契約地域によって異なります。

EZweb

EZweb（インターネット）へのアクセス方法

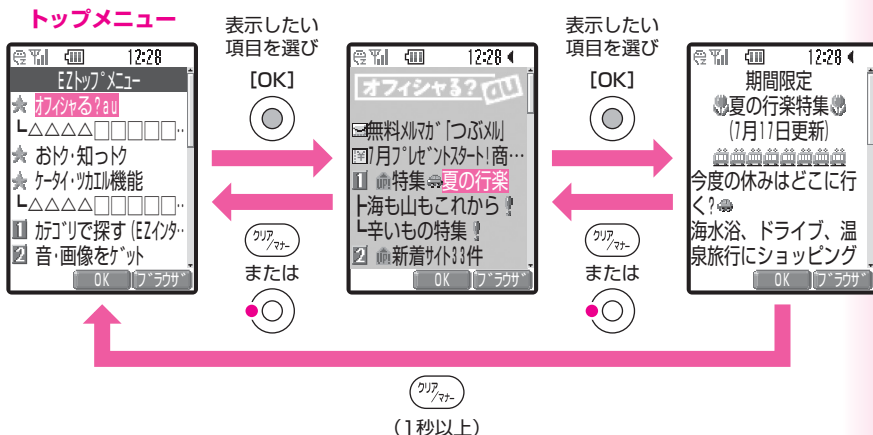
EZweb（インターネット）は、携帯電話を利用してインターネットが楽しめる情報サービスです。
情報サイト（情報を提供するホームページ）から、着信メロディや最新のニュースなどのコンテンツ（情報）が入手できます。

※情報サイトの中には通信料の他、情報提供料がかかるものがあります。
※ご購入時に、EZwebサービスのお申込みをされた方は今すぐご利用になれます。お申し込み希望の方は、お客様センター、auショップ、または店頭にてお問い合わせください。
※EZweb（インターネット）を利用するには、ご利用の前にEメール･EZweb初期設定が必要です。（P.17）

トップメニューが入口です！

EZweb（インターネット）を利用するときはトップメニューを表示します。

※画面の表示内容やレイアウトは1つの例を示しており変更される場合があります。

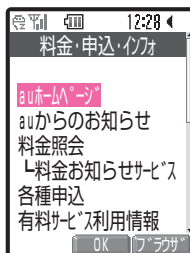
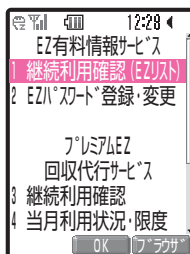
EZweb（インターネット）中の基本操作

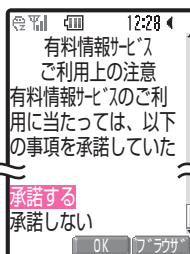
EZweb（インターネット）中は、◎で項目を選択し◎を押すことで、次の画面を表示することができます。◎または（クリア/マナー）を押すと1つ前の画面に戻ることができ、（クリア/マナー）を1秒以上押すとトップメニューに戻ります。
また、画面のすべてが表示されていない場合、◀・▶ を押して表示することもできます。

EZパスワード

EZweb（インターネット）では利用する情報サイトが有料、無料にかかわらず会員登録が必要なものが多くあります。会員登録する場合や画像、着信メロディをダウンロードする際には、EZパスワードが必要です。

◯EZパスワードの登録

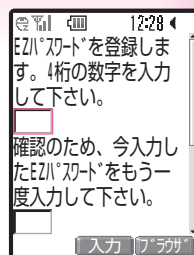
1 **トップメニューから で「料金・申込・インフォ」を選び [OK]を押す**

料金・申込・インフォメニューが表示されます。

2 **で「有料サービス利用情報」を選び [OK]を押す**

3 **で「EZパスワード登録・変更」を選び [OK]を押す**

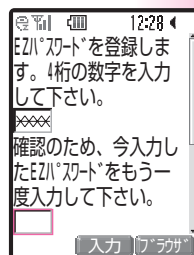
「有料情報サービスご利用上の注意」が表示されます。

EZweb

4 内容を確認の上、◎で「承諾する」を選び◎[OK]を押す

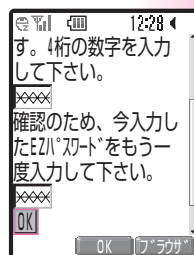
パスワード入力欄が選択されたEZパスワード登録画面が表示されます。

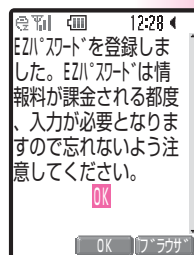
EZパスワードを登録します。4桁の数字を入力して下さい。
確認のため、今入力したEZパスワードをもう一度入力して下さい。
入力 ブラウザ

5 4桁の番号を入力し◎[確定]を押す

カーソルが次のパスワード入力欄に移動します。

EZパスワードを登録します。4桁の数字を入力して下さい。
確認のため、今入力したEZパスワードをもう一度入力して下さい。
入力 ブラウザ

6 もう一度4桁の番号を入力し◎[確定]を押す

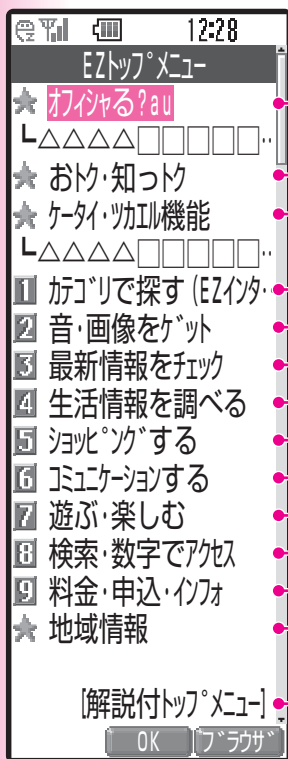
OKが選択されます。

す。4桁の数字を入力して下さい。
確認のため、今入力したEZパスワードをもう一度入力して下さい。
OK
OK ブラウザ

7 ◎[OK]を押す

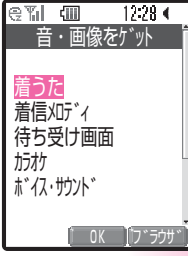
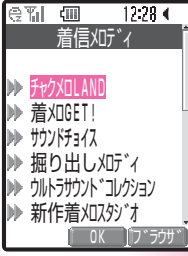
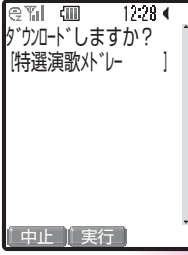
EZパスワードが登録されます。

EZweb

EZweb（インターネット）のコンテンツ

EZweb（インターネット）の情報サイトには、ニュース、スポーツ、天気予報、チケット情報など楽しい役立つ情報が盛りだくさん。トップメニューから、欲しい情報に簡単にアクセスできます。

トップメニュー

※画面の表示内容やレイアウトは1つの例を示しており変更される場合があります。

情報サイトから着メロを ダウンロードして着信音に設定する

着メロ（着信メロディ）を、情報サイトからダウンロードして、着信音として設定することができます。また、画像をダウンロードして待受画面などに設定することもできます。

※ダウンロードの方法は、それぞれ情報サイトの操作に従ってください。
※ダウンロードしたデータはデータフォルダへ保存されます。

＜操作例＞
ダウンロードの操作方法は情報サイトによって異なります。ここで記載する操作手順はその一例で、実際の操作とは異なる場合があります。

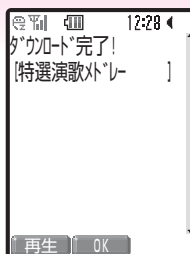
1 トップメニューから で「音・画像をゲット」を選び [OK]を押す

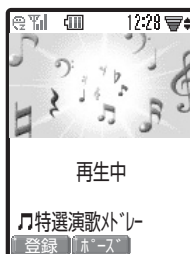
2 で「着信ﾒﾛﾃﾞｨ」を選び [OK]を押す

3 で着メロをダウンロードできる情報サイトを選び [OK]を押し、画面の指示に従ってダウンロード画面を表示する

EZweb

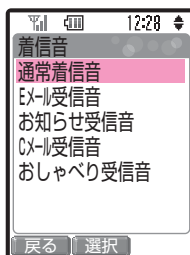
4 ◎［実行］を押す

データがダウンロードされます。

5 ［再生］を押す

ダウンロードしたデータが再生されます。

6 ［登録］を押す

登録する種別の一覧が表示されます。

7 で「着信音」を選び ◎［選択］を押す

選択した種別の登録先が表示されます。

8 で「通常着信音」を選び

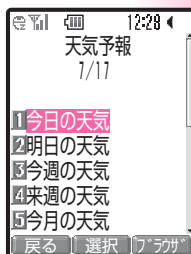
◎［選択］を押す

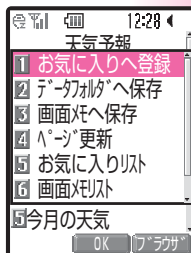
ダウンロードしたデータが「通常着信音」として登録されます。

よく利用する情報サイトを登録する

「お気に入り」に登録する

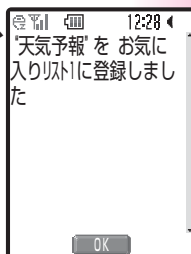
よく利用する情報サイトのURLを「お気に入り」に登録しておくことで、簡単に情報サイトへ接続することができます。

1 登録したい情報サイトを表示する

2 アプリ［ﾌﾞﾗｳｻﾞ］または を押す

ブラウザメニューが表示されます。

3 で「お気に入りへ登録」を選び [OK]を押す

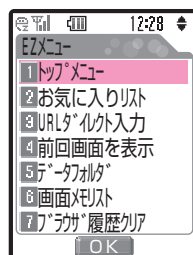
お気に入りのタイトルとURLが表示されます。

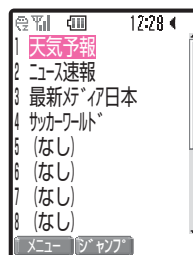
4 でタイトル入力欄、URL入力欄からカーソルを外し [登録]を押す

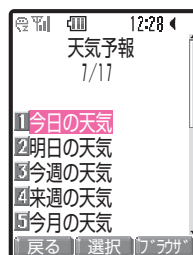
お気に入りに登録されます。

●サイトによっては、お気に入りに登録できないものがあります。

「お気に入り」に登録した情報サイトへ接続する

1 待受画面で [EZ] を押す

EZメニューが表示されます。

2 [◎] で「お気に入りﾘｽﾄ」を選び [●] [OK] を押す

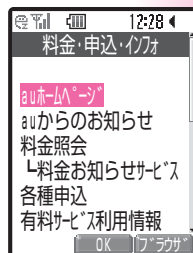
登録している情報サイトが一覧表示されます。

3 [◎] で接続したい情報サイトを選び [●] [ｼﾞｬﾝﾌﾟ] を押す

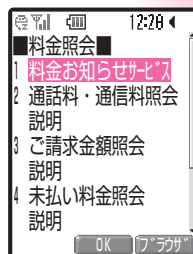
選択した情報サイトに接続されます。

利用した料金を確認する

ご利用いただいた通話料金や通信料金などを確認できます。

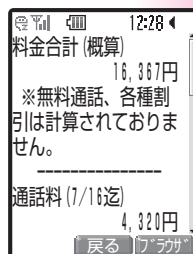
1

トップメニューから ◎で「料金・申込・ｲﾝﾌｫ」を選び ◎ [OK] を押す

料金・申込・インフォメニューが表示されます。

2

◎で「料金照会」を選び ◎ [OK] を押す

3

◎で確認したい項目を選び ◎ [OK] を押す

EZweb

文字入力

文字の入力について

アドレス帳に登録するときやメールを作成するときなどは、文字の入力が必要です。漢字、ひらがな、カタカナ、英字、数字、記号、絵文字、定型文、顔文字が入力できます。

文字の入力モードを切り替える

文字入力画面で を押すと文字の入力モード一覧が表示されます。入力モードは 、または [切替] を押して項目を選択した後、 [選択] を押すことで切り替えることができます。
また、カタカナ／英字／数字モードで を押すと全角入力と半角入力を、英字モードで文字候補表示中に を押すと大文字と小文字を表示する順序を切り替えることができます。
※各機能の文字入力画面により、入力できる文字は制限されます。

文字入力中は、画面左下に現在の文字入力モードが表示されます。
各モードの種類と内容は以下のとおりです。

	ひらがな／漢字モード	カタカナモード	英字モード		数字モード
			大文字	小文字	
全角	かな	カナ	ＡＢ	ａｂ	１２
半角	――――	ｶﾅ	AB	ab	12

文字入力

各キーの文字割り当て

1つのキーに複数の文字が割り当てられています。キーをくり返し押して、目的の文字を表示します。

<table>
<tr><th>入力モード／キー</th><th>ひらがな／漢字
（全角）</th><th>カタカナ
（全角／半角）</th><th>英字
（全角／半角）</th><th>数字
（全角／半角）</th></tr>
<tr><td>1 あ @</td><td>あいうえおぁぃぅぇぉ1</td><td>アイウエオァィゥェォ1</td><td>. @ー＿／：～1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2 か ABC</td><td>かきくけこ2</td><td>カキクケコ2</td><td>a b c A B C 2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3 さ DEF</td><td>さしすせそ3</td><td>サシスセソ3</td><td>d e f D E F 3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>4 た GHI</td><td>たちつてとっ4</td><td>タチツテトッ4</td><td>g h i G H I 4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>5 な JKL</td><td>なにぬねの5</td><td>ナニヌネノ5</td><td>j k l J K L 5</td><td>5</td></tr>
<tr><td>6 は MNO</td><td>はひふへほ6</td><td>ハヒフヘホ6</td><td>m n o M N O 6</td><td>6</td></tr>
<tr><td>7 ま PQRS</td><td>まみむめも7</td><td>マミムメモ7</td><td>p q r s P Q R S 7</td><td>7</td></tr>
<tr><td>8 や TUV</td><td>やゆよゃゅょ8</td><td>ヤユヨャュョ8</td><td>t u v T U V 8</td><td>8</td></tr>
<tr><td>9 ら WXYZ</td><td>らりるれろ9</td><td>ラリルレロ9</td><td>w x y z W X Y Z 9</td><td>9</td></tr>
<tr><td>0 わをん 、。ー</td><td>わをん、。ー・～！？␣0</td><td>ワヲン、。ー・～！？␣0</td><td>0，．ー～！？␣</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">＊ ゛゜小</td><td colspan="2">゛（濁音）　゜（半濁音）</td><td>――――</td><td rowspan="2">＊</td></tr>
<tr><td colspan="3">大文字と小文字の切り替え</td></tr>
<tr><td rowspan="2">＃ 改行</td><td colspan="3">↵（改行）の入力</td><td rowspan="2">＃</td></tr>
<tr><td colspan="3">文字入力中（確定前）は文字候補を逆順に表示</td></tr>
<tr><td>メール</td><td>――――</td><td colspan="3">全角入力と半角入力の切り替え</td></tr>
</table>

※「～」は全角入力時のみ入力できます。半角入力時は「~」になります。

※ ␣はスペースを表します。

※ ＊゛゜小 は変換できる文字の場合のみ有効です。文字を入力した後に ＊゛゜小 を押して表示を切り替えます。確定後、該当文字にカーソルを移動し切り替えることもできます。

例）つ→っ→づ→つ　　ハ→バ→パ→ハ　　a→A→a

文字の入力方法

各キーには複数の文字が割り当てられています。
入力する文字のキーを押すと画面下に、そのキーに割り当てられている文字候補が表示されます。文字候補表示中にキーをくり返し押すことで文字が切り替わり、(#)を押すと逆順で切り替わります。

かな・漢字を入力する

＜操作例＞
アドレス帳の名前入力画面で「鈴木」と入力する

●画面下に入力できる文字が表示されます。

●続けて同じキーの文字を入力するときは、カーソルを右に移動します。

●文字の削除について
文字を1文字削除する場合は、削除する文字にカーソルを移動して(クリア/マナー)を押します。
一度に複数の文字を削除する場合は、(クリア/マナー)を1秒以上押すとカーソルから右側の文字がすべて削除され、カーソルから右側に文字がない場合は、すべての文字が削除されます。

1 文字入力画面で

(3さDEF)を3回押す …「す」

(右)（カーソル移動）

(3さDEF)を3回押す …「す」

(＊)（濁点）……「ず」

(2かABC)を2回押す …「き」

「すずき」が入力されます。

2 (下)を押す

(下)を1回押すと漢字に変換され、続けて(下)を押すと変換候補一覧が表示されます。

3 (上下)で「鈴木」を選び

(●)［選択］を押す

「鈴木」が入力されます。

文字入力

英字を入力する

＜操作例＞
アドレス帳のＥメールアドレス入力画面で「tottori」と入力する

●画面下に入力できる文字が表示されます。

●続けて同じキーの文字を入力するときは、カーソルを右に移動します。

●Eメールアドレスを入力する場合、「@ezweb.ne.jp」を定型文から呼び出して入力することもできます。定型文の入力方法については、『取扱説明書』【文字入力サブメニュー】をご参照ください。

1 文字入力画面で

8（やTUV）を1回押す……「t」

6（はMNO）を3回押す……「o」

8（やTUV）を1回押す……「t」

◎●（カーソル移動）

8（やTUV）を1回押す……「t」

6（はMNO）を3回押す……「o」

7（まPQRS）を3回押す……「r」

4（たGHI）を3回押す……「i」

「tottori」が入力されます。

Eメールアドレスに使用できる文字

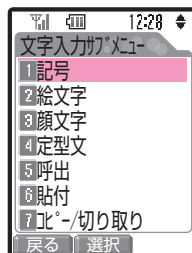
キー	入力できる文字								
1 あ @	.	@	–	_	/	:	~	1	
2 か ABC	a	b	c	A	B	C	2		
3 さ DEF	d	e	f	D	E	F	3		
4 た GHI	g	h	i	G	H	I	4		
5 な JKL	j	k	l	J	K	L	5		
6 は MNO	m	n	o	M	N	O	6		
7 ま PQRS	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8 や TUV	t	u	v	T	U	V	8		
9 ら WXYZ	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9
0 わをん	0	,	.	–	~	!	?		

※　部の文字はEメールアドレスを変更する場合、自分のEメールアドレスには使用できません。

記号を入力する

●絵文字や顔文字、定型文の入力方法については、『取扱説明書』【文字入力サブメニュー】をご参照ください。

1 文字入力画面で アプリ［ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ］を押す

文字入力サブメニューが表示されます。

2 で「記号」を選び ［選択］を押す

記号一覧が表示されます。

3 記号を選び ［選択］を押す

記号が入力されます。

文字入力

困ったときは？

症　状	チェック	処　置
電源が入らない	●(電源)を1秒以上押していますか？	(電源)を1秒以上押してください。(P.11)
	●電池切れになっていませんか？	電池パックを充電してください。(P.10)
	●電池パックが正しく取り付けられていますか？	正しく取り付けてください。
充電ができない／充電してもすぐに使えなくなる	●卓上ホルダに正しくセットされていますか？	正しくセットしてください。(P.10)
	●卓上ホルダにコネクタはしっかり差し込まれていますか？	しっかりと差し込んでください。(P.10)
	●外部接続端子にコネクタはしっかり差し込まれていますか？	しっかりと差し込んでください。(P.10)
キーを押しても反応しない	●電源は入っていますか？	電源を入れてください。
電話がかけられない／かかってこない	●電源は入っていますか？	電源を入れてください。
	●「圏外」が表示されているか、電波の弱い場所にいませんか？	電波状態のよい場所に移動してください。
	●市外局番をつけ忘れていませんか？（電話がかけられない）	市外局番からダイヤルしてください。(P.20)
着信音が鳴らない	●着信音量が「S（OFF）」になっていませんか?	着信音量を調節してください。(P.23)
	●マナーモードが設定されていませんか?	マナーモードを解除してください。(P.27)
相手の声が聞こえない／聞きづらい	●受話音量が小さくなっていませんか？	受話音量を調節してください。(P.22)
	●電波状態は悪くありませんか？	電波状態のよい場所に移動してください。
通話が途切れる	●電波状態は悪くありませんか？	電波状態のよい場所に移動してください。
電話が自動的に応答する	●簡易留守メモが設定されていませんか？	簡易留守メモを解除してください。(P.28)

アフターサービスについては、『取扱説明書』【アフターサービス】をご参照ください。

その他の機能

この基本操作ガイドは、A5306STを使用するうえで最も基本的な機能を記載しています。ここでは、A5306STでできる便利な機能の一部をご紹介します。以下の機能については、別冊の『取扱説明書』をご参照ください。

◯待受画面の設定をする

カメラで撮影した画像、インターネットやEメールで取得した画像などを待受画面に設定することができます。

◯Eメール／Cメールに関する設定をする

Eメール／Cメールを利用する際の環境を設定します。
あらかじめ設定しておくことで、より快適にEメール／Cメールを利用することができます。

◯データフォルダを確認する

インターネットやEメールで取得したデータ、カメラで撮影したフォトやムービーなどはデータフォルダに保存されます。データフォルダには様々なデータが種類別に保存できます。

◯オートロック／とじるとロックを設定する

電源を入れるたび／本体を閉じるたびに電話を使用できないようにすることができます。

◯着信制限を設定する

指定した電話番号や発信者番号通知のない電話からの着信を受けないように設定することができます。

◯「着うた」を設定する

A5306STでは情報サイトからダウンロードしたアーティストのヴォーカル入りソングを着信音に設定することができます。

さくいん

数字・アルファベット

あ

か

さ

た

な

は

ま

ら

わ

MEMO

au電話からご利用いただけるダイヤルサービス

●全国の一般電話との通話
●全国の携帯電話・PHS・自動車
　電話との通話
●au国際電話サービス
（005345：お申し込みは不要です）
●ポケットベルの呼び出し
（市外局番が必要です）
●171（NTT災害対策用ボイスメール）
●177（天気予報：市外局番が必要です）
●117（時報）
●104（NTT電話番号案内）
●110（警察への緊急通報）★
●118（海上保安本部への緊急通報）★
●119（消防署への緊急通報）★
●船舶電話

※次のNTTサービスはご利用になれません。
　コレクトコール、電報の発信、伝言ダイヤル、
　ダイヤルQ2、新幹線との通話、116（NTT営業案内）

★警察・消防署・海上保安本部へ緊急通報の際は、お客様の所在地を必ずご確認ください。なお、おかけになった地域によっては管轄の通報先に接続されない場合があります。

※お問い合わせ番号
auお客様センター（総合案内）
　一般電話からは　0077−7−111（通話料金無料）
　au電話からは　局番なしの157番（通話料金無料）

携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客さまが不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わず マークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

モバイル・リサイクル・ネットワーク
携帯電話・PHSのリサイクルにご協力を。

この取扱説明書は再生紙を使用しています。

発売元：au（KDDI）・沖縄セルラー電話
製造元：三洋電機株式会社

2RR6P10A33300A
03/06-100
2003年5月版